

الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق

المجلد 6، الفصل 22

خطة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

رقم الوثيقة: EOM-ZM0-PL-000080-AR
رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات

سبب الإصدار	التاريخ	رقم الإصدار
للاستخدام	2020/02/16	000



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس

1.0	الغرض	5.....
2.0	النطاق	5.....
3.0	التعريفات	5.....
4.0	المراجع	7.....
5.0	المسؤوليات	7.....
6.0	العملية	8.....
6.1	الإعداد	8.....
6.2	وضع خطة لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية	9.....
6.2.1	الأهداف والاستراتيجيات	9.....
6.2.2	خطة التنفيذ	9.....
6.2.3	الموارد	10.....
6.2.4	متطلبات التدريب	10.....
6.2.5	الوثائق	10.....
6.2.6	أدوات مساعدة للمشغل	10.....
6.2.7	إدارة الحوادث وإعداد التقارير بشأنها	10.....
7.0	المرفقات	11.....
المرفق 1	EOM-ZM0-TP-000062 – نموذج مصفوفة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية	12.....
المرفق 2	EOM-ZM0-TP-000063 – نموذج مصفوفة الامتثال لإدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية	15.....
المرفق 1	EOM-ZM0-TP-000064 – نموذج مخطط الجهات المنتجة للنفايات في منشآت الرعاية الصحية	16.....
المرفق 4	EOM-ZM0-TP-000065 – نموذج خطة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية	17.....



1.0 الغرض

النفايات هي مادة أو شيء لم يعد جزءاً من الدورة التجارية الاعتيادية أو سلسلة المرافق. وبصرف النظر عن أسلوب معالجتها، فقد تُسهم النفايات في تلويث الأرض والهواء والمياه. ونظراً لطبيعتها الخطرة (مثل: معدات الاستخدام الواحد التي تحمل أمراض معدية والمعادن الثقيلة والمكونات المشعة والعوامل الكيميائية)، فإنّ النفايات التي تولّدها مرافق الرعاية الصحية لديها القدرة على إلحاق الضرر بالأشخاص وبالبيئة إذا لم تتم إدارتها بشكل صحيح.

والغرض من هذه الوثيقة هو توجيه الجهة العامة في إعداد خطط إدارة النفايات الخاصة بها باستخدام نموذج خطة إدارة النفايات المتضمن في المرفق 4.

أُعِدَّتْ هذه الوثيقة خصيصاً لاستخدام موظفي إدارة المرافق، ولكن ينبغي لجميع الموظفين قراءتها وفهمها ليتسنى تطبيقها بصورة ملائمة على جميع مستويات المؤسسة.

2.0 النطاق

تُمثِّل خطة إدارة النفايات تطبيق الدليل الإجرائي لإدارة النفايات. والهدف من وجود خطة قوية لإدارة النفايات هو المساهمة في تحقيق استراتيجية الاستدامة الخاصة بالجهة العامة وتعزيز التغيير الثقافي

يجب أن توضح خطة إدارة النفايات الخاصة بمرافق الرعاية الصحية تطبيق التسلسل الهرمي لإدارة النفايات (تقليل - إعادة الاستخدام - إعادة التدوير - الاسترداد - التخلص). كما يجب أن تتضمن -على الأقل- ما يلي:

- مخططات أماكن العمل
- نهج فصل النفايات وجمعها ونقلها وتخزينها وفرزها وإعادة تدويرها
- أدوار ومسؤوليات الموظفين
- تعليمات العمل
- الموارد المطلوبة لتسليم الخطة (مثل الموارد المالية والوقت والمعدات والموظفين)
- إجراءات الطوارئ

3.0 التعريفات

يتضمن الجدول 1 تعريفات للمصطلحات العامة المستخرجة من الأنظمة النافذة والمذكورة في القسم 4 (المراجع)، بالإضافة إلى المصطلحات الإضافية التي تظهر كجزء من الإرشادات الواردة في هذه الوثيقة.

المصطلح	التعريف
النفايات الخاضعة للرقابة	النفايات الخاضعة للرقابة هي النفايات التي تخضع للرقابة التشريعية بموجب قوانين المملكة العربية السعودية
واجب العناية	ينطبق على أي منتج للمخلفات الخاضعة للرقابة. يجب على الهيئات الخاضعة لواجب العناية تحديد كل مسار النفايات ووصف النفايات وضمان معالجتها بما يتماشى مع التشريعات
المرفق	أي مستشفى أو عيادة أو مركز طبي أو مركز بيطري أو شركة أدوية أو مركز أبحاث طبية أو صيدلية أو دار نقاهة عامة أو خاصة
مزود خدمة إدارة المرافق	المقاول الذي يتعاقد معه المرفق
إدارة النفايات الطبية الخطرة	العمليات والخطوات التي تمر بها النفايات الطبية الخطرة ابتداءً من فصلها وانتهاءً بمعالجتها والتخلص منها
النفايات الطبية	النفايات التي تنتجها مرافق الرعاية الطبية والمختبرات ومراكز إنتاج الأدوية والمنتجات الطبية واللقاحات ومراكز العلاج البيطري ومراكز البحوث ومرافق العلاج والتمريض الداخلي
المنتج	أي شخص أو شركة أو جهة عامة يؤدي نشاطها إلى إنتاج النفايات الطبية



خطة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

الفصل والفرز	فصل مسارات النفايات في الأكياس والحاويات المخصصة لها، بدءًا من نقطة إنتاجها في المرفق ومرورًا بمراحل جمعها وتعبئتها وتخزينها ونقلها في الموقع.
النفايات الخطرة	يمكن استرداد النفايات مثل المذيبات ومخلفات الزيوت والمعادن وإعادة تدويرها. يمكن حرق بعض النفايات الخطرة، عادة بوقود آخر، لتوليد الطاقة. تُستخدم المحارق المتخصصة لهذا الغرض وتخضع لرقابة صارمة على الانبعاثات
متعهد النقل	الشخص الطبيعي أو الاعتباري (شركة أو مؤسسة عامة أو خاصة) الذي يعمل في مجال نقل النفايات إلى مرفق معالجة النفايات
نقاشات أمن العمل وسلامته	مناقشة جماعية ينصّب تركيزها على قضية سلامة معينة، وعادة ما تكون في مكان العمل
وثائق النقل	مقتطف مضمن في المرفق 4 - 000065-EOM-ZM0-TP - نموذج خطة إدارة النفايات لمرفق الرعاية الصحية. للحصول على النسخة الكاملة، اطلب رقم المستند 000067-EOM-ZO0-TP من مشروعات
النفايات	هي مادة أو شيء لم يعد جزءًا من الدورة التجارية الاعتيادية أو سلسلة المرافق
وحدة معالجة النفايات	هي المنشأة أو المركز حيث تُعالج النفايات الطبية الخطرة
الاختصارات	
COSHH	التحكم في المواد الخطرة على الصحة
CRC	مخطط كفاءة الطاقة والالتزام بتخفيض انبعاثات الكربون
EPA	وكالة حماية البيئة
EPR	طلب وضع الإعفاء
ESOS	مخطط فرص وفورات في الطاقة
EWC	دليل النفايات الأوروبي
FM	إدارة المرافق
GCC	مجلس التعاون الخليجي
HSE	الصحة والسلامة والبيئة
H&S	الصحة والسلامة
ISO	المنظمة الدولية للمعايير
KSA	المملكة العربية السعودية
LED	الصمامات الثنائية الباعثة للضوء
MOH	وزارة الصحة
MOMRA	وزارة الشؤون البلدية والقروية
NA	لا ينطبق
NMA&FM	الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق
PPE	معدات الحماية الشخصية
REI	معلومات إعادة التدوير الاقتصادية
SDS	جدول بيانات السلامة
SLA	اتفاقية مستوى الخدمة
USB	الناقل التسلسلي العام (يو إس بي)
WEEE	مخلفات المعدات الكهربائية والإلكترونية
WMC	لجنة إدارة النفايات

الجدول 1: التعريفات



4.0 المراجع

- EOM-ZO0-PR-000077- الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد الخامس، الفصل السابع عشر: الدليل الإجرائي لإدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية.
- EOM-ZN0-PR-000002 - الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد السابع عشر، الفصل الثاني: الدليل الإجرائي للاستدامة
- - الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد الرابع عشر، الفصل الثاني: خطة إدارة الطوارئ
- EOM-ZE0-PR-000002 - الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد الرابع عشر، الفصل الثاني: تمرينات وتدريب على إدارة الطوارئ
- المنظمة الدولية للمعايير (ISO نظام إدارة الجودة (9001:2015)
- المنظمة الدولية للمعايير (المواصفة القياسية الدولية ISO 14001): 2015، معيار نظم الإدارة البيئية
- النظام الموحد لدول مجلس التعاون الخليجي لإدارة نفايات البلدية الصلبة، ربيع الأول 1437 هـ. وزارة الشؤون البلدية والقروية في المملكة العربية السعودية - قوانين ولوائح
- القانون الموحد لدول مجلس التعاون الخليجي لإدارة النفايات الطبية (المعدل في جمادى الآخر 1440 هـ/فبراير 2019 م). وزارة الصحة في المملكة العربية السعودية - قوانين ولوائح

5.0 المسؤوليات

الدور	الوصف
الجهة العامة	يجب على الجهة التي تتحكم في الأنشطة التي تحدث في جميع مرافق الرعاية الصحية التحقق مما يلي: • وضع سياسة إدارة النفايات والعمل بموجبها • امتثال جميع أفراد الجهة العامة لسياسة إدارة النفايات واللوائح ذات الصلة (مثل فريق الإدارة العليا وإدارة المرافق والطاقم الطبي وطاقم مناولة النفايات وموظفو النظافة) • وجود أنظمة لمراقبة الامتثال ولرفع التقارير بشأن التقدم المحرز
مدير الرعاية الصحية	مدير الرعاية الصحية مسؤول عما يلي: • تنفيذ سياسة الجهة العامة لإدارة النفايات والإجراءات ذات الصلة • التحقق من عدم وجود تعارض بين سياسة المقاول وإجراءاته لإدارة النفايات وسياسة الجهة العامة وإجراءاتها لإدارة النفايات • التحقق من أن المستأجرين أو مزودي الخدمات في المنشأة يديرون مخلفاتهم وفق قوانين مجلس التعاون الخليجي
مزود خدمة إدارة المرافق	يجب على المقاول الذي تتعاقد معه الجهة العامة فعل ما يلي: • التحقق من الامتثال لممارسات تخزين النفايات ومناولتها والتخلص منها، بما في ذلك متطلبات التشريعات القانونية وسياسات وإجراءات المنشأة والمقاول المحلية • تدريب الموظفين حول مكافحة العدوى مكافحة سليمة ومسائل السلامة المتعلقة ب النفايات ؛ والتي تشمل تدريبهم تدريباً توجيهياً مخصصاً للتعامل مع تلك المسائل • التحقق من إجراء تقييمات رسمية ومكتوبة للمخاطر المتعلقة بإجراءات مناولة النفايات التي تشكل خطراً بارزاً على الموظفين أو غيرهم • التحقق من تلقى موظفي مناولة النفايات المعلومات والتعليمات والتدريبات اللازمة لتنفيذ أعمالهم • متابعة أداء موظفيه بهدف الالتزام بالسياسات وبالإجراءات وبأنظمة العمل الآمنة
لجنة إدارة النفايات	وهي لجنة تتألف من ممثلي الإدارة العليا الذين يولدون النفايات ؛ 1) طاقم مناولة النفايات ؛ مكافحة العدوى والمشتريات والمخازن وخدمات تقديم الطعام والمقاولون المقيمون أم المتعاقد معهم على المدى الطويل؛ 2) مقدمو خدمات إدارة النفايات . وينبغي لهذه اللجنة الاجتماع شهرياً لمناقشة مؤشرات الأداء الرئيسية (مثل حجم النفايات المولدة ومعدل النفايات الخطر مقابل النفايات العامة ونتائج التدقيق) ووضع خطط برامج توعوية ومبادرات أخرى لتحسين الالتزام بالمتطلبات القانونية وغيرها. أما المنشآت الأصغر حجماً،



فيمكن أن تقتصر هذه اللجنة فيها على لجنة مكافحة العدوى أو لجنة الصحة أو السلامة (والبيئة).	
مجموعة من الموظفين الفنيين والتنفيذيين المسؤولين عن كتابة الخطط والإجراءات ومراجعتها وتحديثها واعتمادها	هيئة مراجعة الإجراءات
هم الأفراد المسؤولون عن التحقق من إدارة النفايات وفق المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ذلك الصلة، والتحقق من العمل بالمعايير وإدراك الجميع لها، والتحقق من حصول الموظفين المعنيين على التدريب اللازم للتعامل الآمن مع النفايات في مناطق عملهم، والتحقق من توثيق البيانات وإرسالها إلى لجنة إدارة النفايات والسلطات التنظيمية	مسؤول إدارة النفايات
يعمل هذا الطاقم على فصل النفايات في مناطق التخزين المؤقتة واحتوائها وعنونتها (أي وسمها/تسميتها) وفق نهج سليم. ويجب إبلاغ الشخص المسؤول في المنطقة المعنية فور ملاحظة أي إشكالات.	العاملين في مناولة النفايات
الموظفون مسؤولون عن الامتثال لسياسات إدارة النفايات والعمل بأمان والتحقق من سلامتهم والآخرين من خلال تطبيق أنظمة العمل الآمن عند مناولة النفايات ونقلها وتخزينها.	الموظفون
يجب على مسؤول الصحة والسلامة متابعة الأنشطة عند نقاط الجمع والتخزين وإعادة التدوير بالتعاون مع مسؤول إدارة النفايات لتحقيق ما يلي:	موظف الصحة والسلامة
• إتاحة وصول المركبات لجمع النفايات ونقلها إلى المرفق المخصص لها • إتاحة الوصول إلى نقاط النفايات في حالات الطوارئ ولأغراض المعاينة والمراقبة • يجب فحص جميع الحاويات الموجودة فيها بانتظام للتأكد من عدم وجود تسرب • التحقق من سلامة عمل الموظفين والمقاولين وفق الإجراءات التشغيلية	
على المقاولين التأكد من وعي الطاقم بمتطلبات إدارة النفايات وحصولهم على التدريب اللازم بالخصوص، إضافة إلى متابعتهم دورياً للتحقق من امتثالهم للمعايير ذات الصلة.	المقاولون

الجدول 2: المسؤوليات

6.0 العملية

- باستخدام نموذج مصفوفة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية (المرفق 1) كأساس للنقاشات الهادفة للتعاون، يقوم واضع الخطة بتيسير ورشة عمل لإطلاق عملية إعداد الخطة بحيث يقوم الحضور - على الأقل - بما يلي:
- الاتفاق على الغاية من الخطة (الأهداف والعناصر الرئيسية والمخرجات)
 - الاستعانة بمخطط سير الإجراءات في تعريف عملية إعداد الخطة (أي تحديد الخطوات التي يجب أن يتبناها الدليل الإجرائي)
 - استكمال نموذج خطة إدارة النفايات

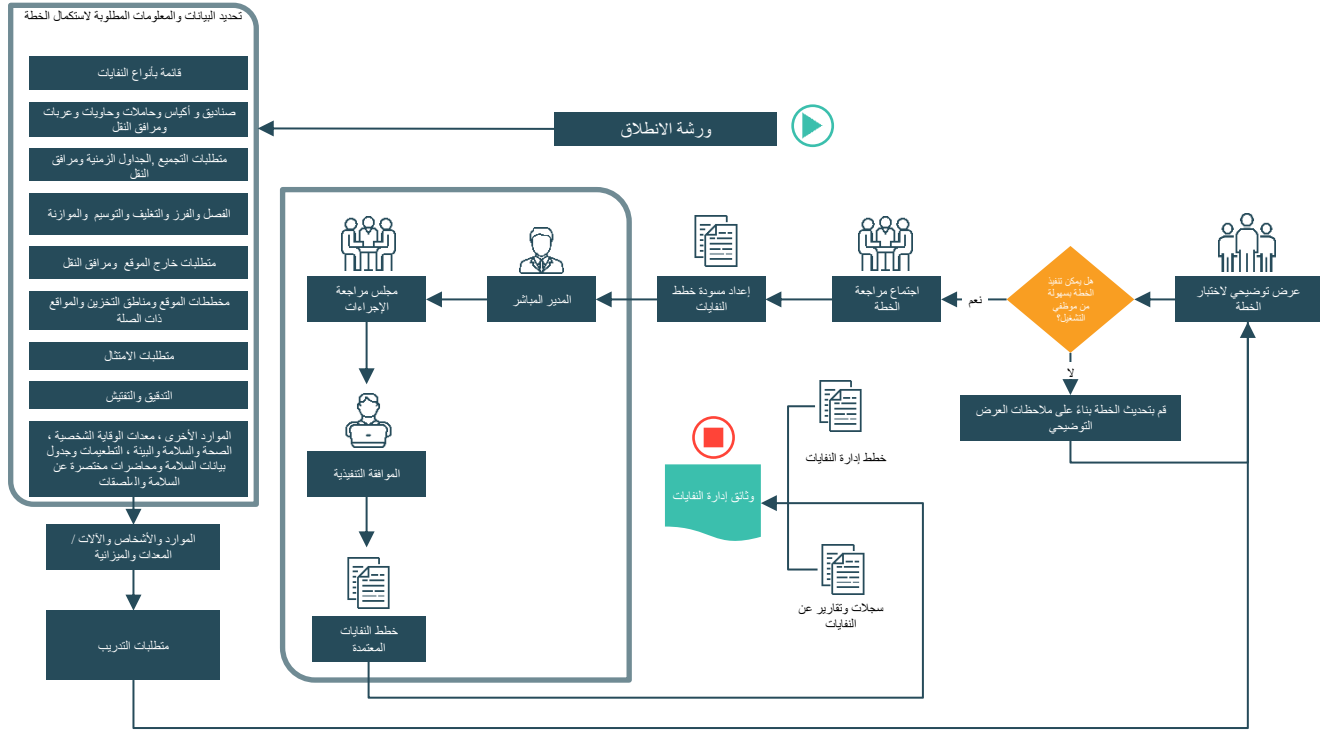
ينبغي على واضع الخطة تسجيل محضر الاجتماع ليعود إليه لاحقاً ويستعين به في إعداد الخطة ولغايات تدقيق الجودة.

6.1 الإعداد

يجب كتابة خطة إدارة النفايات الخاصة بالجهة العامة بما يتماشى مع العملية الموضحة في الشكل 1 (أدناه).



خطة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية



الشكل 1: عملية إعداد خطة إدارة النفايات

6.2 وضع خطة لإدارة النفايات في مرافق الرعاية الصحية

6.2.1 الأهداف والاستراتيجيات

يجب أن تتضمن الأهداف والاستراتيجيات الواردة في خطة إدارة النفايات طرق تحقيقها والإبلاغ عن التقدم المحرز وآلية للتحسين المستمر. يجب تحديد الأهداف كمياً بشكل مناسب بحيث تسترشد بها مؤشرات الأداء الرئيسية وتساعد في إعداد التقارير عن النفايات. قد تشمل الأهداف الواردة في خطة إدارة النفايات، على سبيل المثال:

- تقليل حجم إجمالي النفايات الناتجة عن الجهة العامة على أساس سنوي
- تحسين معدلات إعادة التدوير/إعادة الاستخدام
- الحصول على شهادة أفضل الممارسات والامتثال لإعداد التقارير
- إنشاء سلسلة قيمة لإدارة النفايات تشمل المواد والمقاولين والنقل

يجب أن يعمل منتجو النفايات على تقليل معدل إنتاج النفايات من خلال مبادرات النفايات التي تساعد على تشجيع سياسة النفايات وتحقيق التغيير الثقافي، على سبيل المثال من خلال:

- استخدام التكنولوجيا النظيفة
- اختيار المواد البديلة التي تقلل من احتمالية التأثير على البيئة والصحة العامة
- إنشاء خطط حوافز داخل الإدارات تُقدّم مكافآت لتقليل إنتاج النفايات

يوجد المزيد من الاقتراحات في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق - المجلد السابع عشر، الفصل الثاني - EOM-000002-ZN0-PR.

6.2.2 خطة التنفيذ



تم تصميم نموذج مصفوفة الامتثال لإدارة النفايات (المرفق 2) ونموذج مخطط الجهات المنتجة للنفايات (المرفق 3) لدعم الجهة العامة في وضع خطة مفصلة لإدارة النفايات التي من شأنها:

- تصنيف أنواع النفايات الخاصة بالموقع
- استخدام التسلسل الهرمي لإدارة النفايات (التقليل - إعادة الاستخدام - إعادة التدوير - المعالجة - التخلص)
- التأكيد على استخدام مجاري النفايات
- وصف مواقع التخزين الخاصة بالموقع
- وصف المسؤوليات الخاصة بالموقع
- ذكر تفاصيل وتيرة تكرار عملية جمع النفايات

ستمكّن ورشة عمل التخطيط التي يحضرها الموظفون الرئيسيون بقيادة واضع الخطة من إكمال خطة إدارة النفايات باستخدام المرفقات لتشجيع التقدم المحرز.

6.2.3 الموارد

يجب أن تشكل متطلبات الموارد جزءًا هامًا من عملية تخطيط إدارة النفايات. قد تشمل الموارد الأشخاص أو المعدات. ستساعد عملية تخطيط الموارد التفصيلية في تحديد متطلبات إعداد الميزانيات السنوية.

6.2.4 متطلبات التدريب

على الجهة العامة إنشاء مصفوفة تدريب (الإدارات، وفئات الموظفين، ومتطلبات التدريب، ووتيرة التدريب، ومقدمي خدمات التدريب الداخليين والخارجيين) وسجلات التدريب لإبرازها كجزء من خطة التدريب.

قد تتضمن خطة التدريب جدولًا زمنيًا بمواضيع العام، مع الموارد (الكتيبات والملصقات والمعلومات الإلكترونية ونقاشات أمن العمل وسلامته) لإذكاء الوعي بالقضايا المتعلقة بـ النفايات التي ستساعد على تحسين إدارة النفايات في المرفق.

تعتمد الموارد المستخدمة لتقديم التدريب وتعزيز الوعي على عوامل تشمل الجمهور المستهدف والميزانية. الرسائل البسيطة والواضحة ضرورية، ويُفضّل استخدام الصور لنقل المعلومات.

6.2.5 الوثائق

على الجهة العامة إنشاء نظام ملفات مركزي متوافق مع ISO 9001:2015 يحتوي كحد أدنى على:

- توثيق إدارة النفايات (الإجراءات، التدريب والتوعية، اللافتات، المقاولون، التراخيص)
- تفاصيل تخزين النفايات وجمعها ونقلها وشهادات النقل ومعالجتها والتخلص منها
- خريطة موقع تسلط الضوء على حاويات النفايات، ومناطق تخزين النفايات، ومناطق التخزين المركزية، والمواقع الأخرى ذات الصلة
- متطلبات الامتثال
- إجراءات التدقيق والمعاينة والجداول الزمنية

6.2.6 أدوات مساعدة للمشغل

يجب وضع الملصقات الخاصة بالموقع بشكل استراتيجي في جميع أنحاء المرفق توضح متطلبات إدارة النفايات لمسارات مخلفات محددة وكيفية ضمان الفصل المناسب والاحتواء الصحيح والامتثال لمتطلبات النقل والتخزين.

6.2.7 إدارة الحوادث وإعداد التقارير بشأنها

عند إعداد خطط إدارة النفايات لمرافق الرعاية الصحية، يجب أن يتوفر لدى إدارة المرافق ما يلي فيما يتعلق بإدارة الحوادث والإبلاغ عنها:

- الإجراءات والوثائق المتعلقة بها (مثل سجلات الحوادث والتقارير ومتابعة المراجعات وتعليمات العمل) لحالات الانسكاب الخطرة (مثل الزئبق ومواد النشاط الإشعاعي) وتحليل الحوادث وإعداد تقارير عن الاتجاهات.



- الاستجابة في حالات الطوارئ بما في ذلك المحاكاة المباشرة والمحاكاة الافتراضية لاختبار الوعي والامتثال. الرجاء الرجوع إلى EOM-ZE0-PR-000002 - الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد الرابع عشر، الفصل الثاني: تمارين وتدريبات حول إدارة حالات الطوارئ (14.2.3)
 - خطط الطوارئ للتعامل مع المواقف الطارئة أو غير العادية، مثل الحوادث التي تتسبب في زيادة النفايات التي يمكن أن تتجاوز قدرة المرفق على التكيف. تتضمن الأمثلة:
 - التطعيم الشامل
 - تفشي مرض معدٍ
 - الإصابات الجماعية الناتجة عن الكوارث أو الحوادث الكبرى الأخرى
 - انهيار مرفق المعالجة خارج الموقع، أو نظام النقل، مما قد يؤدي إلى الحاجة إلى تخزين إضافي للمخلفات.
- الرجاء الرجوع إلى EOM-ZE0-PL-000001 - الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق، المجلد الرابع عشر، الفصل الثاني: خطة إدارة الطوارئ (14.2.2)

7.0 المرفقات

1. المرفق 1 – EOM-ZM0-TP-000062 – نموذج مصفوفة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية
2. المرفق 2 – EOM-ZM0-TP-000063 – نموذج مصفوفة الامتثال لإدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية
3. المرفق 3 – EOM-ZM0-TP-000064 – مخطط الجهات المنتجة للنفايات في منشآت الرعاية الصحية
4. المرفق 4 – EOM-ZM0-TP-000065 – نموذج خطة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية



المرفق 1 – EOM-ZM0-TP-000062- نموذج مصفوفة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

خطة إدارة النفايات في <أدخل اسم منشأة الرعاية الصحية>						
تاريخ آخر مراجعة:						
ملاحظات أخرى	التسلسل الهرمي للمخلفات					نوع النفايات
	إعادة التدوير / الاسترداد/ التخلص			التقليل/ إعادة الاستخدام		
	المسؤولية	موقع التخزين	الإجراء المتعلق بإعادة تدوير مسار النفايات أو باسترداده	المسؤولية	الإجراء المتعلق بتقليل مسار النفايات أو بإعادة استخدامه	
			التصرف	مدير المرفق	وضع ملصق بنوع النفايات بجانب كل حاوية لتوعية المستخدمين بالحاوية الأنسب للاستخدام وفقاً لنوع النفايات . نقاشات أمن العمل وسلامته	مخلفات مُعدية - المسار الأصفر
جمع الأكياس يومياً ونقلها إلى مناطق الاحتفاظ. إفراغ مناطق الاحتفاظ كل يومين. جمع النفايات من مناطق التخلص منها أسبوعياً	مستخدمو منشأة الرعاية الصحية وموظفوها	حاملات أكياس صُفر بأغطية حديدية وأكياس مغلقة ومربوطة في مناطق الاحتفاظ وأقفاس تخزين في مناطق التخلص من النفايات	التصرف	مدير المرفق	وضع ملصق بنوع النفايات بجانب كل حاوية لتوعية المستخدمين بالحاوية الأنسب للاستخدام وفقاً لنوع النفايات . نقاشات أمن العمل وسلامته	النفايات المُسمّمة للخلايا والمُتَبَّطة لها. المسار الأصفر
جمع الأكياس يومياً ونقلها إلى مناطق الاحتفاظ. إفراغ مناطق الاحتفاظ كل يومين. جمع النفايات من مناطق التخلص منها أسبوعياً	مستخدمو منشأة الرعاية الصحية وموظفوها	حاملات أكياس سود بأغطية حديدية وأكياس مغلقة ومربوطة في مناطق الاحتفاظ وأقفاس تخزين في مناطق التخلص من النفايات	استرداد: فصل النفايات عن مسار النفايات غير القابلة لإعادة التدوير ووضع حاويات إعادة التدوير	مدير المرفق	وضع ملصق بنوع النفايات بجانب كل حاوية لتوعية المستخدمين بالحاوية الأنسب للاستخدام وفقاً لنوع النفايات . فتح الأكياس والتحقق من محتوياتها في منطقة الفرز قبل التخلص منها	النفايات غير المعدية



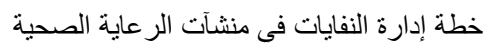
خطة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

النفايات الحادة المُعديّة	وضع ملصق بنوع النفايات بجانب كل حاوية لتنوعية المستخدمين بالحاوية الأنسب للاستخدام وفقاً لنوع النفايات	مدير المرفق	التصرف	غرف العلاج وغرف العمليات والصيدلية	
النفايات الخطرة	وضع ملصق بنوع النفايات بجانب كل حاوية لتنوعية المستخدمين بالحاوية الأنسب للاستخدام وفقاً لنوع النفايات	مدير المرفق	التصرف	مستخدمو منشأة الرعاية الصحية وموظفوها	
النفايات الورقية	التقليل: ضبط الطابعات للطباعة على وجهي الورقة	مدير المكتب/ مدير تقنية المعلومات	إعادة التدوير	وضع حاويات إعادة تدوير الورق بجانب الطابعات ووضع حاوية كبيرة بعجلات بجانب الباب الخلفي	ينبغي التخلص من الوثائق السرية في حاويات مخصصة للمخلفات السريّة
النفايات الورقية	إعادة الاستخدام: استخدام مخلفات الوثائق غير السرية لتدوين الملاحظات	السياسة الإدارية / الموظفون الإداريون	إعادة التدوير	وضع حاويات إعادة تدوير الورق بجانب الطابعات ووضع حاوية كبيرة بعجلات بجانب الباب الخلفي	التخلص من الوثائق الورقية غير السرية في حاويات إعادة التدوير المختلط
النفايات الورقية	إعادة الاستخدام: استخدام مخلفات الوثائق غير السرية لتدوين الملاحظات	السياسة الإدارية / الموظفون الإداريون	إعادة التدوير	وضع حاويات إعادة تدوير الورق بجانب الطابعات ووضع حاوية كبيرة بعجلات بجانب الباب الخلفي	التخلص من الوثائق الورقية غير السرية في حاويات إعادة التدوير المختلط
مخلفات الأطعمة	لا ينطبق	لا ينطبق	استرداد: فصل النفايات عن مسار النفايات غير القابلة لإعادة التدوير ووضع حاويات مخصصة لمخلفات الأطعمة	الحاويات الموجودة في مناطق المطاعم	التخلص منها يومياً للوقاية من الروائح الكريهة
مخلفات الإنارة	التقليل: تركيب وحدات (LED) الموفرة للطاقة	مدير الأعمال الهندسية	صندوق مخلفات الإنارة	غرفة الشؤون الهندسية	يسهم الطرح التدريجي لوحدات الإنارة في تحقيق التزامات المنشأة وأهدافها



خطة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

المتعلقة بتوفير الطاقة، مثل مخطط كفاءة الطاقة لخفض انبعاثات الكربون (CRC) ومخطط فرص توفير الطاقة (ESOS) وخفض انبعاثات الكربون لكل فرد				ذات العمر الافتراضي الطويل	
--	--	--	--	-------------------------------	--

[illegible]



المرفق 1 – EOM-ZM0-TP-000062 – نموذج مخطط الجهات المنتجة للنفايات في منشآت الرعاية الصحية

الموقع	مخلفات منشآت الرعاية الصحية	النفايات الخاصة								النفايات العامة	مخلفات إعادة التدوير								
		النفايات المعدية	النفايات الطبية	مخلفات النظافة النسائية	النفايات الخاصة المتنوعة	النفايات المُسمَّاة للخلايا و المتبطَّة لها	النفايات الحادة المُسمَّاة للخلايا و المتبطَّة لها	النفايات الحادة المعدية	النفايات السرية		الورق	علب الألمنيوم	الكرتون	المُخاير	الأثاث	اللباس	النفايات الإلكترونية	مخلفات البستنة	مخلفات الأطعمة (كبيرة الحجم/السائبة)
المختبر 1	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X					
الجناح 1	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		X			
الحوادث والطوارئ	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X				
مكتب الجناح الأيسر									X	X					X				X



المرفق 4 – EOM-ZM0-TP-000065 – نموذج خطة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

تفاصيل الوثيقة			
مرجع الوثيقة:			
رقم النسخة:		1.	
تاريخ الإصدار:			
تاريخ المراجعة:			
معد الوثيقة:			
مالك الوثيقة:			
مجال التطبيق:			
الملخص:			
سجل النسخ			
الإصدار	التاريخ	سبب إصدار النسخة أو تحديثها	صادرة من قبل
اعتماد الوثيقة			
الدور الوظيفي	الاسم	تاريخ الاعتماد	



المحتويات

مقدمة

تُبين هذه الخطة كيفية تخزين أكياس النفايات وجمعها والتخلص منها وفق المتطلبات التعاقدية والقانونية. وستتطرق هذه الخطة إلى مسارات النفايات التالية بهدف تحقيق الممارسات السليمة المتعلقة بفصل النفايات وباستخدام مناطق الاحتفاظ بها وبحركتها الداخلية وبتخزينها الداخلي. تركز الخطة في المقام الأول على المسارات التالية:

- مسار النفايات الشفاف - النفايات البلدية الصلبة
- مسار النفايات الأسود - مخلفات الأطعمة السائلة
- مسار النفايات الأخضر - النفايات القابلة لإعادة التدوير
- مسار النفايات الأزرق - النفايات السرية
- مسار النفايات الأصفر - النفايات الطبية
- مسار النفايات الأحمر - النفايات البشرية

يجب إدارة مسارات النفايات الخطرة بواسطة اتفاقيات مستوى الخدمة الموقعة بين الجهة العامة ومقاولي النفايات .

الهدف

تحديد عمليات إدارة النفايات في منشأة الرعاية الصحية بحيث يُتعامل مع النفايات وتُخزن وتُجمع ويُتخلص منها وفق المتطلبات التعاقدية والقانونية.

- صون واجب العناية من نقطة توليد النفايات إلى نقطة التخلص منها وفق أنسب الوسائل
- الامتثال لتشريعات الصحة والسلامة والبيئة والتشريعات ذات الصلة ب النفايات مع مراجعة الممارسات والعمل بها في جميع الأوقات وفق أحدث اللوائح وأفضل الممارسات
- تزويد الموظفين بإرشادات واضحة ومتاحة فيما يتعلق بالتعامل الآمن مع النفايات والتخلص منها وفق متطلبات السلامة ومكافحة العدوى
- تحديد أدوار ومسؤوليات واضحة ضمن هيكل منشأة الرعاية الصحية التنظيمي لإدارة النفايات بكفاءة
- تحديد الموارد اللازمة لتحقيق أهداف هذه الخطة
- تقليل أثر المنشأة البيئي بواسطة الإدارة المستدامة
- تقليل مخاطر النفايات الخطرة التي قد يتعرض لها الموظفون والزوار
- اغتنام الفرص التي تتيح تقليل النفايات عند المصدر وإعادة استخدامها/ إعادة تدويرها عند الاستطاعة
- السعي الدائم إلى تحسين الأداء البيئي من خلال تقييم مخاطر الممارسات الحالية وتحديد أهدافها وتدقيقها ومراجعتها دورياً
- التحقق من اتساق نهج إدارة النفايات في المنشأة مع وضع إطار عمل مرن يستوعب احتياجات جميع المواقع والإدارات

المسؤوليات

الدور	الوصف
الجهة العامة	يجب على الهيئة التي تتحكم في الأنشطة التي تحدث في جميع مرافق الرعاية الصحية التحقق مما يلي: • وضع سياسة إدارة النفايات والعمل بموجبها • امتثال جميع أفراد الجهة العامة لسياسة إدارة النفايات واللوائح ذات الصلة (مثل فريق الإدارة العليا وإدارة المرافق والطاقم الطبي وطاقم مناولة النفايات وموظفو النظافة) • وجود أنظمة لمراقبة الامتثال ولرفع التقارير بشأن التقدم المحرز
مدير الرعاية الصحية	مدير الرعاية الصحية مسؤول عما يلي: • تنفيذ سياسة الجهة العامة لإدارة النفايات والإجراءات ذات الصلة



• التحقق من عدم وجود تعارض بين سياسة المقاول وإجراءاته لإدارة النفايات وسياسة الجهة العامة وإجراءاتها لإدارة النفايات • التحقق من أن المستأجرين أو مزودي الخدمات في المنشأة يديرون مخلفاتهم وفق قوانين مجلس التعاون الخليجي	
يجب على المقاول الذي تتعاقد معه الجهة العامة فعل ما يلي: • التحقق من الامتثال لممارسات تخزين النفايات ومناولتها والتخلص منها، بما في ذلك متطلبات التشريعات القانونية وسياسات وإجراءات المنشأة والمقاول المحلية • تدريب الموظفين حول مكافحة العدوى مكافحة سليمة ومساائل السلامة المتعلقة ب النفايات ؛ والتي تشمل تدريبهم تدريباً توجيهياً مخصصاً للتعامل مع تلك المسائل • التحقق من إجراء تقييمات رسمية ومكتوبة للمخاطر المتعلقة بإجراءات مناولة النفايات التي تشكل خطراً بارزاً على الموظفين أو غيرهم • التحقق من تلقى موظفي مناولة النفايات المعلومات والتعليمات والتدريبات اللازمة لتنفيذ أعمالهم • متابعة أداء موظفيه بهدف الالتزام بالسياسات وبالإجراءات وبأنظمة العمل الآمنة	مزود خدمة إدارة المرافق
وهي لجنة تتألف من ممثلي الإدارة العليا الذين يولدون النفايات ؛ (1) طاقم مناولة النفايات ؛ مكافحة العدوى والمشتريات والمخازن وخدمات تقديم الطعام والمقاولون المقيمون أم المتعاقد معهم على المدى الطويل؛ (2) مقدمو خدمات إدارة النفايات . وينبغي لهذه اللجنة الاجتماع شهرياً لمناقشة مؤشرات الأداء الرئيسية (مثل حجم النفايات المولدة ومعدل النفايات الخطر مقابل النفايات العامة ونتائج التدقيق) ووضع خطط برامج توعوية ومبادرات أخرى لتحسين الالتزام بالمتطلبات القانونية وغيرها. أما المنشآت الأصغر حجماً، فيمكن أن تقتصر هذه اللجنة فيها على لجنة مكافحة العدوى أو لجنة الصحة أو السلامة (والبيئة).	لجنة إدارة النفايات
مجموعة من الموظفين الفنيين والتنفيذيين المسؤولين عن كتابة الخطط والإجراءات ومراجعتها وتحديثها واعتمادها	هيئة مراجعة الإجراءات
هم الأفراد المسؤولون عن التحقق من إدارة النفايات وفق المتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى ذلك الصلة، والتحقق من العمل بالمعايير وإدراك الجميع لها، والتحقق من حصول الموظفين المعنيين على التدريب اللازم للتعامل الآمن مع النفايات في مناطق عملهم، والتحقق من توثيق البيانات وإرسالها إلى لجنة إدارة النفايات والسلطات التنظيمية	مسؤولو إدارة النفايات
يعمل هذا الطاقم على فصل النفايات في مناطق التخزين المؤقتة واحتوائها وعنونتها (أي وسمها/تسميتها) وفق نهج سليم. ويجب إبلاغ الشخص المسؤول في المنطقة المعنية فور ملاحظة أي إشكالات.	طاقم مناولة النفايات
الموظفون مسؤولون عن الامتثال لسياسات إدارة النفايات والعمل بأمان والتحقق من سلامتهم والآخرين من خلال تطبيق أنظمة العمل الآمن عند مناولة النفايات ونقلها وتخزينها.	الموظفون
يجب على مسؤول الصحة والسلامة متابعة الأنشطة عند نقاط الجمع والتخزين وإعادة التدوير بالتعاون مع مسؤول إدارة النفايات لتحقيق ما يلي: • إتاحة وصول المركبات لجمع النفايات ونقلها إلى المرفق المخصص لها • إتاحة الوصول إلى نقاط النفايات في حالات الطوارئ ولأغراض المعاينة والمراقبة • يجب فحص جميع الحاويات الموجودة فيها بانتظام للتأكد من عدم وجود تسرب • التحقق من سلامة عمل الموظفين والمقاولين وفق الإجراءات التشغيلية	موظف الصحة والسلامة
على المقاولين التأكد من وعي الطاقم بمتطلبات إدارة النفايات وحصولهم على التدريب اللازم بالخصوص، إضافة إلى متابعتهم دورياً للتحقق من امتثالهم للمعايير ذات الصلة.	المقاولون

المراجع

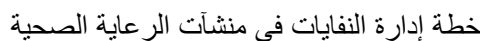
- يرجى إضافة المراجع المخصصة للموقع هنا
- يرجى إضافة المراجع المخصصة للجهة العامة هنا
- يرجى إضافة المراجع المخصصة للقطاع هنا



• يرجى إضافة أحدث التشريعات هنا

التعريفات

المصطلح	التعريف
النفايات المعدية: المسار الأصفر (عام)	- يستخدم المسار الأصفر للمخلفات المعدية التي يجب حرقها في مرفق مرخص أو مصرح له حرق هذا النوع من النفايات . - تنتج منشأة الرعاية الصحية مخلفات مصنفة على أنها مخلفات رعاية صحية معدية وخطرة. لذا تُستخدم الأكياس الصفرة في هذا المسار لنقل هذا النوع من النفايات إلى المحرقة.
النفايات المعدية: المسار الأصفر (النفايات المُسمَّمة للخلايا والمُثبَّطة لها)	- يتألف المسار الأصفر من منتجات مسممة للخلايا و/أو مثبَّطة لها، أو قد يكون ملوثًا بها؛ الأمر الذي يتطلب حرق هذا النوع من النفايات في مرفق معالجة مرخص خارج الموقع - تنتج منشأة الرعاية الصحية مخلفات مصنفة على أنها مخلفات رعاية صحية معدية وخطرة. لذا تُستخدم الأكياس الصفرة في هذا المسار لنقل هذا النوع من النفايات إلى المحرقة. - تخضع عملية جمع النفايات والتخلص منها في هذا المسار لمتطلبات خاصة للوقاية من المخاطر المرتبطة بالأدوية المسممة للخلايا والمُثبَّطة لها.
النفايات البلدية الصلبة: مسار النفايات الشفاف	يتضمن هذا المسار النفايات التي لا تخضع لمتطلبات خاصة. وتُستخدم الأكياس الزرق في هذا المسار للتخلص من هذا النوع من النفايات في مكبات النفايات في حال لم تجد الجهة العامة متعهدًا مناسبًا. لكن يجب بذل كل الجهود الممكنة لتقليل كمية النفايات البلدية الصلبة والحد من وصول مخلفات هذا المسار إلى المكب قدر الإمكان.
النفايات المعدية: المسار الأصفر (حاويات مخلفات الأدوات الحادة)	- يستخدم المسار الأصفر للمخلفات المعدية التي يجب حرقها في مرفق مرخص أو مصرح له حرق هذا النوع من النفايات . - تنتج منشأة الرعاية الصحية مخلفات مصنفة على أنها مخلفات رعاية صحية معدية وخطرة. - وتُستخدم الحاويات الصفرة أو الحاويات ذات الأغشية الصفرة في هذا المسار لنقل هذا النوع من النفايات بهدف تقليل المخاطر المرتبطة بالإبر والأدوات الحادة الأخرى؛ وهي مخلفات تُعالج بواسطة الحرق.
النفايات البشرية: المسار الأحمر	تُجمع الأجزاء والأعضاء البشرية ضمن هذا المسار في أكياس بلاستيكية حُمر يظهر عليها علامة النفايات الخطرة بيولوجيًا. كما يجب حفظ هذه النفايات في ثلاجة المشرحة إلى حين معالجتها وفق أنظمة المملكة العربية السعودية ذات الصلة.
مخلفات الأطعمة: مسار النفايات الأسود	مخلفات الأطعمة هي النفايات التي تصدر عن مرافق الطبخ. وتُستخدم الأكياس السوداء في هذا المسار للتخلص من هذه النفايات في المكبات في حال لم تجد الجهة العامة متعهدًا مناسبًا (مثل محطات تحويل النفايات إلى طاقة أو مرافق تحويل النفايات إلى أسمدة).
النفايات القابلة لإعادة التدوير: مسار النفايات الأخضر	تنتج المنشأة مخلفات قابلة لإعادة التدوير. ويمكن إرسال هذا النوع من النفايات للفرز والمعالجة. وتُستخدم الأوعية الخضراء في هذا المسار لهذا النوع من النفايات . تشمل النفايات القابلة لإعادة التدوير • علب الألمنيوم النظيفة • الكرتون أو الورق المقوى النظيف • الورق النظيف • القوارير البلاستيكية النظيفة • العلب الحديدية النظيفة • البريد المهمل (بعد إزالة التغليف البلاستيكي) • المجلات • الصحف
النفايات السريّة: المسار الأزرق	حاوية زرقاء بعجلات، مغطاة ومغلقة، عليها ملصق جملة "مخلفات سرّية للتمزيق" أو جملة مشابهة. وهي حاويات تُغلق بإحكام لضمان عدم الوصول إلى أي معلومات سرّية.



مصادر توليد النفایات

فيما يلي مسارات النفائات التي تُعدّ مصادر رئيسية لتوليد النفائات في المناطق الوظيفية.

Document No.: EOM-ZM0-PL-000080-AR Rev 000| Level - 3-E - External

21



تعليمات العمل

التغليف والتوسيم

يجب إغلاق أكياس النفايات الناتجة عن المنشأة أو المرفق إغلاقاً محكماً ووسمها (عنونها) عند إفراغ حاملات الأكياس. وفيما يلي المتطلبات التي يجب الالتزام بها:

- يجب إغلاق الأكياس ووسمها بعد إفراغ حاملات الأكياس مباشرة وقبل حفظها في نقطة التخزين الداخلية المخصصة لجمع النفايات
- يجب ألا تزيد نسبة امتلاء الأكياس على 75% قبل إغلاقها
- يجب أن تغلق الأكياس إغلاقاً يمنع التسرب. وذلك من خلال استخدام طريقة "رقبة البجعة" (Swan Neck) قبل ربط الشريط
- يجب إضافة وقت التجميع وتاريخه
- يجب ربط الأكياس باستخدام شريط التعريف المُسمى الخاص بالجناح أو بالإدارة

يجب أن يقوم بعملية ربط الأكياس ووسمها موظفون تلقوا التدريبات والإرشادات اللازمة - ويجب أن يُركّز في تدريب الموظفين على أنواع النفايات والطريقة الصحيحة للفصل بينها. ويجب على الذين لم يتلقوا التدريب الكافي ممن يتعاملون مع النفايات استشارة مديرهم المباشر قبل متابعة عملهم.

تخزين النفايات داخلياً

يجب على مرافق الرعاية الصحية التي تخزن النفايات مؤقتاً إلى حين نقلها إلى مرفق معالجة النفايات خارج الموقع تحديد موقع تخزين مركزي يلبي المعايير التالية:

1. يجب أن يكون الموقع في مبنى محكم الإغلاق ومزود بوسائل تمنع نفاذ المياه والأمطار وتمنع انتشار الروائح الكريهة وتقي من دخول القوارض والحشرات والطيور والحيوانات الضالة. يجب أن تكون أرضية الموقع صلبة ومقاومة بحيث يمكن غسلها وتطهيرها، كما يجب أن تكون مجهزة بشبكة مناسبة لتصريف المياه حسب المواصفات
2. يجب أن يكون الموقع مجهزة بوسائل السلامة ومكافحة الحرائق
3. يجب تشغيل الموقع بواسطة مسؤولين متخصصين في مجال إدارة النفايات
4. يجب أن يكون الموقع مجهزة بوحدة إنارة ثلاثية البيئة العمل
5. يجب أن يكون في الموقع أجهزة تكييف ملائمة لتهويته وللحفاظ على درجة حرارة بين 15 إلى 18 درجة مئوية (ويجب ألا تتجاوز مدة تخزين النفايات 72 ساعة)
6. يجب أن يمتاز الموقع بسهولة الوصول إليه لتخزين النفايات ونقلها والقيام بأعمال التنظيف
7. يجب أن يكون الموقع بعيداً عن مخازن الطعام والمطابخ وأماكن تحضير الأطعمة
8. يجب ألا يصل إليها سوى الموظفون المصرح لهم بذلك
9. يجب وجود لافتة واضحة في الموقع تشير إلى محتوياته
10. يجب أن يكون الموقع مجهزة بما يلي: مصدر مياه جاري وحوض غسيل ومواد مطهرة لأغراض التنظيف اليومي ولتنظيف الأرضية في حال انسكاب النفايات (كما يجب على الموظفين المسؤولين عن الموقع وضع خطة طوارئ للتعامل مع الانسكابات العرضية والنفايات المبعثرة)



متطلبات طاقم مناولة النفايات

يجب على مناولي النفايات والمتصرفين فيها تنفيذ الخطط التالية:

- يجب وضع كيس النفايات في حاوية التخزين الداخلية المخصصة له فور ربطه وإحكام إغلاقه: ولا ينبغي حينئذ إزالة تلك الأكياس يدويًا أو مناولتها مرة أخرى. ويجب عدم إجراء هذه الأنشطة في المناطق العامة أو مناطق المرضى أو المناطق المكتبية.
- يجب الحرص على تقليل احتمالية تضرر الأكياس أو الحاويات
- يجب تقليل نقل الأكياس والحوايات وحملها يدويًا إلى أدنى حد ممكن عمليًا وتلبية المعايير التالية
 - يجب أن تُحمل الأكياس من عنقها الواقعة فوق نقطة الربط
 - يجب أن تكون الأكياس بعيدة عن الجسم حين حملها
 - يُمنع رمي الأكياس أو إسقاطها أو ما إلى ذلك

يجب على جميع مناولي أكياس النفايات أو المتصرفين فيها ارتداء ألبسة الوقاية التالية:

- قفازات الأعمال الشاقة
- ثياب العمل الواقية من السوائل
- كمادات طبية
- أحذية واقية
- نظارات واقية

مخلفات الأدوات الحادة

وهي الأدوات التي قد تجرح أو تثقب، وتشمل الإبر والمحاقن المصحوبة بإبر وقوارير الحقن الزجاجية المكسورة والمشارط والشفرات ومجموعة أدوات الحقن (الجزء الحاد منها).

تعبئة الأدوات الحادة وتغليفها
تخصيص حاوية صفراء بغطاء أصفر أو أرجواني لوضع الأدوات الحادة فيها فقط. ويجب أن يوضع ملصق على الحاوية يبين جملة "مخصص للأدوات الحادة الخطرة الملوثة" وجملة "إلى المحرقة" أو ما شابهها.

تخزين حاويات الأدوات الحادة داخليًا عند امتلائها
ينبغي تخزين حاويات الأدوات الحادة في مكان أقرب ما يكون إلى موقع توليدها وبطريقة تقي الآخرين من التعرض لها.

يجب أن يكون لكل منطقة عمل نقطة جمع مخصصة لتخزين حاويات الأدوات الحادة داخليًا قبل أن يجمعها طاقم مناولة النفايات وفق الجدول الزمني المتفق عليه.

متطلبات مناولة الأدوات الحادة
يجب على مناولي حاويات الأدوات الحادة تنفيذ الخطط التالية.

- يجب تقليل نقل حاويات الأدوات الحادة وحملها يدويًا إلى أدنى حد ممكن عمليًا وتلبية المعايير التالية:
- يجب حمل حاوية واحدة فقط في كل يد في كل مرة
- يجب أن تكون الحاويات بعيدة عن الجسم حين حملها
- يُمنع رمي الحاويات أو إسقاطها أو ما إلى ذلك



النفايات الطبية

تصنّف النفايات الطبية إلى فئتين:

- الأدوية المسمّمة للخلايا والمثبّطة لها
- الأدوية الأخرى التي لا تنتمي إلى فئة الأدوية المسمّمة للخلايا والمثبّطة لها

النفايات المسمّمة للخلايا

تشمل هذه المجموعة النفايات المرتبطة بالعلاج الكيميائي وبالمرضى الخاضعين للعلاج.

تعبئة النفايات المسمّمة للخلايا وتغليفها

يجب تناول النفايات وتخزينها والتخلص منها باستخدام كيس أصفر متين عليه جملة "مخلفات مسمّمة للخلايا" وبجانبها علامة هذا النوع من النفايات . ويجب تطبيق هذا الإجراء على جميع النفايات المسمّمة للخلايا، باستثناء مخلفات الأدوات الحادة.

أما الأدوات الحادة فيجب وضعها في حاوية صفراء مخصصة لها عليها عبارة "مخلفات مسمّمة للخلايا" وبجانبها علامة هذا النوع من النفايات .

تعبئة النفايات المسمّمة للخلايا وتغليفها

يجب وضع الأكياس الصفراء في حاوية بدواسة ذات غطاء قلاب عليها عبارة "مخلفات مسمّمة للخلايا" وبجانبها علامة هذا النوع من النفايات .

تخزين النفايات المسمّمة للخلايا داخلياً

يجب وضع جميع النفايات المسمّمة للخلايا في حاوية صفراء مخصصة لهذا النوع من النفايات . ويجب أن يُوضع ملصق على جانب الحاوية يحمل عبارة "مخصصة للمخلفات المسمّمة للخلايا فقط".

النفايات الأخرى (التي لا تنتمي إلى فئة الأدوية المسمّمة للخلايا والمثبّطة لها)

يجب إعادة العقاقير غير المرغوب فيها وغير المفتوحة إلى الصيدلية فور إدراك عدم الحاجة إليها.

العقاقير الخاضعة للرقابة

يجب وضع العقاقير الصلبة (أي الأقراص) في أكياس مخلفات صفراء اللون.

أما السوائل فيجب تفرغها في حاوية أدوية (صفراء اللون بغطاء أزرق) وإضافة العدد المناسب من أكياس VernaGel لتجميد السوائل المُفرّغة في الحاوية.

الزجاج غير الملوث

يجب وضع الزجاج غير الملوث في صندوق تخزين الزجاج. وينبغي وضع الصندوق عند امتلائه في مكان آمن ليؤخذ لاحقاً. وبعد التواصل مع مكتب خدمات المقاول، ينبغي الحصول على المشورة حول المكان المناسب لوضع الصندوق حتى يكون جاهزاً للتحميل. وقد يكون المكان هو أقرب منطقة احتفاظ ب النفايات . وسيؤخذ الزجاج بعد ذلك إلى رصيف التحميل حيث سيُفرّغ في حاويات كبيرة مخصصة للتخلص منه بواسطة طاقم مناولة النفايات الذي يرتدي أفراد معدات الحماية الشخصية.

يُمنع وضع القوارير الزجاجية الملوثة بخلاف القوارير المكسورة- في حاويات الأدوات الحادة. ينبغي التواصل مع مكتب خدمات المقاول للحصول على المشورة إذا كانت قوارير إعادة التدوير الزجاجية ملوثة.

صناديق ورق المقوى

ينبغي تسطيح صناديق الورق المقوى ثم وضعها بجانب الحاوية السوداء الكبيرة -لا فيها- الموجودة في منطقة الاحتفاظ ب النفايات . إذا وضعت الصناديق في الحاوية مباشرة فلن تُفصل عند وصولها إلى رصيف النفايات . وهذا يعني أنها ستُرسَل إلى المكب ولن يُعاد تدويرها.

البخاخات



ينبغي إفراغ البخاخات ووضعها في كيف شفاف.

النفايات القابلة لإعادة التدوير

يجب تخصيص النفايات لإعادة التدوير قدر الإمكان لتجنب إرسالها إلى المكب. تشمل النفايات القابلة لإعادة التدوير:

- علب الألمنيوم النظيفة
- الكرتون أو الورق المقوى النظيف
- الورق النظيف
- القوارير البلاستيكية النظيفة
- العلب الحديدية النظيفة
- البريد المهمل (بعد إزالة التغليف البلاستيكي)
- المجلات
- الصحف

يجب شطف العلب والقوارير البلاستيكية قبل وضعها في حاوية إعادة التدوير.

ويجب وضع حاويات منفصلة لإعادة التدوير عليها ملصق إعادة التدوير الأخضر حتى يُعرف الغرض منها.

أما النفايات التي يُتخلص منها في الحاوية الخضراء التي تبلغ سعتها 1100 لتر، فيجب إزالة المواد العضوية عنها وتركها سائبة (أي غير موضوعة في أكياس).

النفايات السرية

تشمل هذه الفئة:

- أجهزة تخزين البيانات مثل الأقراص الصلبة وأقراص (USB) النّقالة
- الوثائق التجارية الهامة
- المعلومات ذات الصلة بالشكاوى والدعاوى القضائية
- معلومات المرضى
- لفائف أساور المرضى الكربونية
- الصور
- معلومات الموظفين الشخصية

التخزين والاستعمال الداخليان

يجب أن تكون الحاوية المخصصة للمخلفات السرية حاوية زرقاء بعجلات، مغطاة ومغلقة، عليها ملصق جملة "مخلفات سرية للتمزيق" أو جملة مشابهة.

يجب التخلص من لفائف أساور المرضى الكربونية والأقراص الصلبة وأقراص (USB) النّقالة في الحاوية المخصصة لهذا النوع من النفايات في قسم إدارة المرافق إلى أن تصل أعدادها إلى الحد الذي يوجب جمعها. وينبغي التواصل مع مكتب خدمات المقاول لتنسيق جمع هذه النفايات عند اللزوم. هذا ويجب إبقاء المواد في موقع آمن إلى حين جمعها ويمنع وضعها في الحاوية الزرقاء ذات العجلات.

إذا كان ثمة حاجة إلى حاوية إضافية للمخلفات السرية فينبغي التواصل مع مكتب خدمات المقاول. وفي حال امتلأت الحاوية قبل أوان جمعها، فينبغي التواصل مع مكتب خدمات المقاول.

جمع النفايات السرية

ينبغي التواصل مع مكتب خدمات المقاول في حال التخلص من النفايات السرية في حاوية النفايات السرية عن طريق الخطأ.



النفايات الخطرة الأخرى

بطاريات

ينبغي وضع لاصق على أطراف البطاريات المستعملة ثم التخلص منها في الحاوية المخصصة للمواد غير المعدنية. وفي حال وجود كمية كبيرة من البطاريات التي يراد التخلص منها، فيمكن حينئذٍ لمدير المرافق إجراء الترتيبات اللازمة لجلب حاوية لهذا الغرض.

أجهزة الإنارة

على المقاول استبدال وحدات الإنارة القديمة حين الحاجة إلى تغييرها ثم وضعها في منطقة الاحتفاظ بـ النفايات إلى حين موعد نقلها إلى منشأة المعالجة الموجودة خارج الموقع.

مخلفات المعدات الكهربائية والإلكترونية

يجب على المقاول أن يتخلص من المعدات الكهربائية والإلكترونية. كما يجب على الشخص المختص فحص المعدات الكهربائية المراد التخلص منها واعتماد كونها مخلفات. وبمجرد إنهاء هذا الإجراء سيقوم طاقم مناولة النفايات بإزالة تلك المعدات. هذا وينبغي التواصل مع مكتب خدمات المقاول لتقديم طلب للتخلص منها.

مخلفات النظافة النسائية ومخلفات الإسعافات الأولية

يجب على المقاول جمع حاويات مخلفات النظافة النسائية الموجودة في مرابض النساء واستبدالها دورياً.

أما مخلفات الإسعافات الأولية الناتجة عن قيام المسعفين بعملهم فيجب أن تُوضع في الحاويات الصفراء، وعلى المقاول إزالتها حسب الاقتضاء.

النفايات الأخرى

مخلفات غير مشمولة في خطط إدارة النفايات المحددة لكنها تتطلب وجود آلية للتخلص منها. وينبغي التواصل مع مكتب خدمات المقاول للحصول على المشورة بالخصوص.

جمع النفايات من مناطق الاحتفاظ بها

يجب جمع حاويات النفايات الممتلئة من منطقة الاحتفاظ بـ النفايات استناداً إلى نظام جمع مُجدول وتبديلها بحاويات فارغة. وسيقوم طاقم مناولة النفايات المعني بحسب الحاويات إلى نقاط جمع النفايات الموجودة في ممر الخدمة أو في المناطق المخصصة لذلك وفق الجدول الزمني المحدد. ثم ستجمع المركبات النفايات من تلك النقاط وتنقلها لمعالجتها أو للتخلص منها.

إذا امتلأت إحدى الحاويات قبل أوان جمعها ولم يكن ثمة مُسّع في الحاويات الأخرى الموجودة في منطقة الاحتفاظ بـ النفايات، فينبغي حينئذٍ الحصول على المشورة من مكتب خدمات المقاول.

يجب أن تكون الحاويات مغلقة قبل نقلها من منطقة الاحتفاظ بـ النفايات وأن تبقى على هذا الحال في أثناء انتقالها إلى منطقة التخزين المركزية. هذا ويُمنع نقل أي عناصر فوق الحاوية.

يُحظر تفريغ النفايات في المناطق العامة أو في الممرات، ويُسمح بفعل ذلك في منطقة الاحتفاظ بـ النفايات. كما يُمنع ثقب أكياس النفايات.

وينبغي اتباع خطط المناولة اليدوية السليمة عند نقل الحاويات في المرفق أو المنشأة.

التخزين والجمع المركزيان

يجب فصل النفايات الموجودة في منطقة التخزين المركزي وفق الفئات المناسبة. ويجب على المقاول المعني جمع النفايات من منطقة التخزين المركزي وفق جدول زمني متفق عليه.

تُحرق النفايات الطبية أو تُعالج في منشأة معالجة خارجية، لذا تُنقل هذه النفايات براً. ومن المهم جداً تعبئة النفايات وتغليفها وتصنيفها امتثالاً للوائح وزارة الصحة.

مراقبة عملية فصل النفايات



سُتسلم كل حاوية وتُفتح ويُنظر إليها من قبل طاقم مناولة النفايات لفصل مسارات النفايات فصلاً صحيحاً على أكمل وجه. يجب إعادة النفايات إلى مسارها الصحيح إذا وجدت في مسار خطأ وسُيوثق موظف مناولة النفايات معلومات المنطقة التي أتت منها إلى مديره المباشر الذي سيُنوّه الموظفين المعنيين والقائمين على الموقع بالمشاكل التي قد يُسببها خلط مسارات النفايات.

انسكاب النفايات الطبية والمواد المسمّمة للخلايا والمُتنبّطة لها ومحتويات حاويات المواد الحادة

يجب اتباع الإجراء التالي ودليل مكافحة العدوى أو سياسة التعامل مع المواد المسمّمة إذا انسكب هذا النوع من النفايات في أثناء التخلّص منها.

- يجب أن يُشرف أحد الموظفين على المكان وأن يُطوَّق المنطقة باللافتات المناسبة
- يجب أن يُنظف المكان موظفون مؤهلون
- قد يُحتاج إلى مزيد من معدات الحماية الشخصية في أثناء عملية التنظيف

بالنسبة للموظفين الذين يتولّون مهاماً قد تُعرّضهم للسوائل البشرية أو الدماء، فينبغي أن يُراعوا الحصول على لقاح التهاب الكبد (ب).

يُمنع التقاط الأدوات الحادة بأيدي غير محمية أيّا كانت الظروف من الضروري استعمال معدات الحماية الشخصية والمعدات الصحيحة للوقاية من وخز الإبر.

يجب إبلاغ مشرف النظافة أو الشخص المسؤول عن المنطقة بالانسكاب في أسرع وقت ممكن - ويفضّل أن يكون ذلك قبل عملية التنظيف - حتّى تُقيّم درجة الخطورة ووسائل التنظيف اللازمة. ويجب إبلاغ مسؤول الصحة والسلامة ومدير إدارة المرافق في أسرع وقت ممكن لإجراء التحقيق المناسب (حسب ما يراه مدير إدارة المرافق مناسباً).

ينبغي الاحتفاظ بالمخلفات المتضرّرة للتحقيق في سبب الانسكاب. ويجب الإبلاغ عن جميع الانسكابات عبر اتباع إجراء الجهة العامة في إعداد التقارير. ويجب تبين تفاصيل إجراءات التبليغ وإعداد التقارير في البرامج التدريبية والإدارية.

يجب إتاحة أدوات تنظيف الانسكابات في مواقع استراتيجية في جميع أنحاء منشأة الرعاية الصحية. ويجب أن تحتوي الأدوات على مواد ماصّة وخاملة لمسح السوائل. كما يجب توفير أدوات ومواد منفصلة ومخصّصة لتنظيف انسكابات المواد المسمّمة للخلايا. ويجب على الجهة المسؤولة توثيق المواد أو الأدوات المأخوذة من المخزون واستبدالها.

جداول جمع النفايات الزمنية

يجب وضع جداول زمنية لجمع النفايات من مناطق الاحتفاظ بها وجداول زمنية لنقلها إلى المرافق أو المنشآت الخارجية.

الموارد

معدات الحماية الشخصية

يجب إلزام الموظفين القائمين على نقل النفايات بارتداء معدات الوقاية الشخصية (قفازات الأعمال الشاقة وثياب العمل الواقية من السوائل والكّمّات الطبية والأحذية والنظارات الواقية). ويجب استخدام معدات الوقاية الشخصية استناداً إلى نتائج تقييم المخاطر.

الأكياس والحاويات

- مسار النفايات الشّفاف - النفايات البلدية الصلبة
- مسار النفايات الأسود - مخلفات الأطعمة السائبة
- مسار النفايات الأخضر - النفايات القابلة لإعادة التدوير
- مسار النفايات الأزرق - النفايات السريّة
- مسار النفايات الأصفر - النفايات الطبية
- مسار النفايات الأحمر - النفايات البشرية

يجب تخصيص الأكياس والحاويات التالية لمسارات النفايات الواردة أدناه:



- **مسار النفايات الشفاف للمخلفات البلدية الصلبة** - يجب استخدام كيس بلاستيكي شفاف سُمكه 150 ميكرومتر على الأقل وسعته القصوى 100 لتر للمخلفات البلدية الصلبة، ويجب أن يحمل الكيس عبارة "مخلفات بلدية صلبة".
- **مسار النفايات الأسود لمخلفات الأطعمة السائبة** - يجب استخدام كيس بلاستيكي أسود سُمكه 150 ميكرومتر على الأقل وسعته القصوى 100 لتر لمخلفات الأطعمة السائبة، ويجب أن يحمل الكيس عبارة "مخلفات أطعمة سائبة".
- **مسار النفايات الأحمر** - كيس بلاستيكي أحمر سُمكه 150 ميكرومتر على الأقل وسعته القصوى 100 لتر ويحمل عبارة "مخلفات طبية خطيرة" وشعار أو رمز النفايات الخطرة بيولوجيًا.
- **مسار النفايات الأصفر** - كيس بلاستيكي أصفر سُمكه 150 ميكرومتر على الأقل وسعته القصوى 100 لتر ويحمل عبارة "مخلفات طبية خطيرة" وشعار أو رمز النفايات الخطرة بيولوجيًا.
- **مسارات مخلفات الأدوات الحادة** - حاوية صفراء متينة ومقاومة للثقب وممانعة للتسرب تحمل عبارة "مخلفات حادة خطيرة" وشعار أو رمز النفايات الطبية الخطرة. ويجب أن يكون للحاوية فتحة لإدخال مخلفات الأدوات الحادة فيها، كما يجب أن تكون مجهزة بغطاء يتيح إغلاقها بإحكام وحملها بسهولة. ويمنع حمل هذه الحاويات إلا إذا كانت محكمة الإغلاق.

وعلى المرافق التي تتعامل مع المواد المشعة استخدام حاويات مخصصة لهذا النوع من المواد. وهذا النوع من الحاويات مصنوع من الرصاص ويحمل شعار الإشعاع الدولي.

حاوية النفايات السائلة المخصصة للمواد الكيماوية
هذه الحاويات صفراء اللون وصلبة وملائمة للتخزين ويمكن إحكام إغلاقها وسعتها لا تزيد على (50) لترًا. ويجب أن يظهر على وجهي هذه الحاوية عبارة "مخلفات كيماوية"، كما يجب أن تحمل شعار النفايات الطبية الخطرة.

عربات النقل

يجب أن تكون عربات النقل كما يلي:

- صفراء اللون
- مصنوعة من مواد مضادة للصدأ
- مقاومة للأحماض والقلويات
- ممانعة للتسرب وذات أسطح وزوايا سهلة التنظيف
- ذات سعة تكفي لاستيعاب عشرة أكياس في نفس الوقت

يجب ألا تكون عربات النقل مسطحة، وإنما ذات جدران جانبية تحمل عبارة "مخلفات طبية خطيرة" على جانبيها.

يتطلب جمع أكياس وحاويات النفايات ونقلها استعمال عربات مخصصة لهذا الغرض ويجب أن يستخدمها موظفون مدربون لضمان أعلى درجات السلامة في أثناء عملية الجمع والنقل داخل المنشأة وللوقاية من تسرب محتويات الأكياس أو الحاويات أو تبعثرها.

المركبات

يجب نقل النفايات في المنشآت المكتبية باستخدام عربات نقل مخصصة لهذا الغرض. كما يجب فحص العربات وتنظيفها وتطهيرها بعد كل استعمال.

إجراءات الطوارئ

يحتوي الملحق على إرشادات عامة حول تنظيف انسكابات النفايات الطبية.

تعرض الموظفين للمواد الملوثة أو تلوثهم بها

- أبعد الموظفين المعرضين للمواد الملوثة أو الملوّثين بها عن المنطقة الملوّثة، إلا إذا كان فعل ذلك سيضر بحالة المصاب الصحية أو سيعرّض منقذه لخطر محتمل.
- أبلغ المدير المباشر فورًا إذا وقعت الحادثة في أثناء ساعات العمل الرسمية
- قدّم الإسعافات الأولية حسب الاقتضاء
- أزل الملابس الملوّثة



خطة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

- اذهب إلى أقرب منطقة طوارئ مخصصة للاغتسال أو لغسل العينين لإزالة التلوث من العين والجلد. تأهب لتقديم المعلومات المتعلقة بالحالة الطارئة

يجب التواصل فورًا مع المدير المباشر في حال انسكاب النفايات الطبية أو إخراجها بدون تخطيط أو احتمال خروجها إلى البيئة.

تلوث المعدات والمرافق

- لا تقم بإجراءات التنظيف أو التطهير بمفردك أو بدون ارتداء معدات الوقاية الشخصية، كما يجب ارتداء معدات وقاية الجهاز التنفسي في حال وجود مسببات لأمراض الجهاز التنفسي. لا تنظف المواد بدون موافقة مسؤول الصحة والسلامة إلا إذا كان الانسكاب طفيفًا ومرصودًا
- امنع انتشار التلوث من خلال جعل الوصول إلى المعدات أو المنطقة الملوثة مقتصرًا على الأفراد المحميين والمدربين جيدًا على الاستجابة لأنواع المخاطر الموجودة (مثل المخاطر البيولوجية أو الإشعاعية أو الكيماوية)
- تواصل مع المدير المباشر وأبلغه بتفاصيل الحادثة واطلب منه المساعدة
- عند انسكاب السوائل، ضع المواد الماصة على السائل المنسكب وعقم المكان بمطهر معتمد لمدة 30 دقيقة على الأقل بعد وضعه
- في حال وجود أدوات حادة، التقط الأدوات بمعدات مناسبة، مثل الملقط أو المبضع أو الجاروف والمكنسة. لا تلتقط الأدوات الحادة بيدك حتى وإن كنت ترتدي القفازات
- طهر المعدات والمنطقة بالوسائل المناسبة
- تأهب لتقديم المعلومات المتعلقة بالحالة الطارئة ومساعدة موظفي الطوارئ

تعطل المعدات

يجب التواصل مع مدير المرافق بدون تأخير إذا تعطلت مكيفات الهواء أو أجهزة التبريد في مناطق الاحتفاظ ب النفايات . وستتخذ بعد ذلك الإجراءات اللازمة لإصلاح الأجهزة، على أن يُخصَّص موقع لتخزين النفايات مؤقتًا إذا لزم الأمر.

الكوارث الطبيعية

- في حال وقوع كارثة طبيعية، قد تحتاج إلى المنشأة إلى تقديم مزيد من الخدمات للمرضى. وسيصحب ذلك زيادة في النفايات الطبية وستكثر الأعمال المرتبطة بجمعها وفصلها وتخزينها.
- على منشأة الرعاية الصحية البدء بعمليات الطوارئ، مثل تنفيذ خطط إدارة الطوارئ.
- وفي حال حدوث انسكاب، ينبغي تطهير المواد الطبية بواسطة محلول مبيض بنسبة 10% أو مطهر آخر معتمد لمدة 30 دقيقة ثم تنظيفها. يجب تنسيق الاستجابة للانسكابات الكبيرة أو إطلاق المواد الطبية وفق خطط إدارة الطوارئ.
- يجب على الموظفين القائمين على إجراءات التطهير ارتداء معدات الوقاية الشخصية المناسبة للعمل استنادًا إلى نتائج تقييم المخاطر.

التدريب

- يجب تدريب منتجي النفايات ومناوليها جيدًا على تنفيذ سياسات النفايات والخطط المتعلقة بها
- يجب تدريب طاقم المناولة على التعامل مع النفايات (بما في ذلك النقل اليدوي) والتعامل مع النفايات المغلفة أو المعبأة أو المخزنة بطريقة غير صحيحة والتعامل مع الانسكابات
- يجب تدريب الموظفين على اتباع إجراءات الإبلاغ عن الممارسات أو الأوضاع غير الآمنة
- يجب إجراء التدرجات التنشيطية ونقاشات أمن العمل وسلامته دوريًا. ويتضمن الملحق مثالًا لنقاش أمن العمل وسلامته
- يجب تدريب الموظفين على استخدام معدات الوقاية الشخصية والتخلص منها وعلى أهمية الحفاظ على النظافة الشخصية
- يجب تزويد الموظفين بإرشادات ومعلومات حول عملية إدارة النفايات في أثناء تدريباتهم التمهيديّة الأولى، كما يجب إطلاعهم سنويًا على أحدث المستجدات المتعلقة بالمواضيع التالية:
 - تعريفات أنواع النفايات
 - أهمية فصل النفايات
 - المعلومات المتعلقة بالوجهة النهائية لأنواع النفايات
 - التعريف بسياسة النفايات
 - متطلبات وسم أو عنوان كل نوع من أنواع النفايات
 - متطلبات تعبئة وتغليف كل نوع من أنواع النفايات



خطة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

- مسؤوليات كل مجموعة من مجموعات الموظفين
- خطط معالجة حالات الانسكاب
- ينبغي تعريف الموظفين بأقرب موقع لمرافق التخلص من النفايات وإبلاغهم بمكان مفاتيح منطقة الاحتفاظ ب النفايات والحاويات.
- يجب تدريب الموظفين في مكان عملهم على الخطط الداخلية وتعريفهم بمواقع الحاويات وإرشادهم إلى كيفية الإبلاغ عن المشكلات التي قد يواجهونها وكيفية الحصول على حاويات ومستلزمات استهلاكية بديلة. ويجب التأكيد على أهمية فصل مختلف أنواع النفايات فصلًا صحيحًا واتباع الخطط ذات الصلة. هذا ويُعدّ تصحيح الأخطاء من الأمور شديدة الأهمية في عملية التدريب.
- يجب تقديم مزيد من التدريب لطاقم مناولة النفايات فيما يتعلق بالتعامل مع الانسكابات واستعمال معدات الوقاية الشخصية واتباع خطط مناولة النفايات يدويًا والإبلاغ عن الحوادث.
- يجب تزويد الموظفين المحليين 'في أثناء عملهم' بتوجيهات متعلقة بمواقع مناطق الاحتفاظ ب النفايات ذات الصلة بمكان عملهم وأماكن مفاتيح تلك المناطق وإرشادهم إلى اتباع خطط جمع النفايات المناسبة وخطط التعامل مع حالات الانسكاب ونقل النفايات أو مناولتها يدويًا. كما ينبغي توجيههم إلى كيفية الحصول على مستلزمات استهلاكية إضافية وإطلاعهم على إجراءات استبدال الحاويات الممتلئة.

الوثائق

اسم المنشأة: ...
اسم الموقع (القسم أو الجناح):
نوع النفايات : وفق التصنيف الوارد في المادة الرابعة (4)...
اسم المسؤول:
التوقيع:
التاريخ:
معلومات أخرى:
الوزن:

يجب وضع هذه البيانات على كل كيس/حاوية مخلفات بعد إغلاقها والتمهيد لنقلها.



نموذج رقم (1)

طلب نقل النفايات الطبية خارج الموقع

المملكة العربية السعودية - وزارة الصحة الرقم التعريفي الصادر عن الهيئة العامة للأرصاد وحماية البيئة المديرية/المنطقة مرفق الرعاية الصحية الرقم التسلسلي: رقم المرجع:
الإجابة شهادة مصدر النفايات : أ-1 جُمعت النفايات الواردة تفصيلها في هذه الشهادة في لنقلها إلى الاسم: التوقيع: المنصب: اسم المنشأة: رقم الهاتف: العنوان: تاريخ جمع النفايات :
أ-2 وصف النفايات (كميتها وفتتها أو تصنيفها):
ب شهادة ناقل النفايات : أشهد بموجب هذه الشهادة أنني استلمت حمولة النفايات وأنّ المعلومات الواردة في القسم (أ-1) والقسم (أ-2) صحيحة وخاضعة للتعديل. وسأورد فيما يلي التفاصيل التالية: استلمت هذه الحمولة في يوم الاسم: التوقيع: التاريخ: وسم الرمز التعريفي للأصل على لوحة رقم الغرفة اسم شركة النقل: العنوان:
C شهادة مُستلم النفايات اسم المنشأة وعنوانها (الوجهة النهائية): وصلت حمولة هذه النفايات بواسطة شاحنة رقم لوحتها في تمام الساعة يوم وأفاد الناقل أن اسمه وأنه أوصلها نيابة عن وأشهد بموجب هذه الشهادة أن المعلومات الواردة في القسم (أ-2) والمعدلة في القسم (ب) - إذا دعت الحاجة - صحيحة وخاضعة للتعديل. وسأورد فيما يلي التفاصيل التالية: الاسم: التوقيع: المنصب: التاريخ: اسم المنشأة:
د شهادة إنجاز المعالجة لقد عُولجت النفايات الواردة تفصيلها أعلاه باستخدام أسلوب وقد تُخّص منها من خلال الاسم: التوقيع: التاريخ: اسم المنشأة:



(ينبغي طباعة ثلاث نسخ)

ضع قائمة بما يلي: وثائق إدارة النفايات (الإجراءات، التدريب والتوعية، اللافتات، المقاولون، التراخيص)؛ تفاصيل تخزين النفايات وجمعها ونقلها ومعالجتها والتخلص منها؛ خريطة موقع تبين مناطق التخزين والمواقع الأخرى ذات الصلة؛ متطلبات الامتثال؛ إجراءات عمليات التدقيق والفحص وجدولها الزمنية.

المراقبة وإعداد التقارير

سُراقب الامتثال لسياسات إدارة النفايات وخططها بواسطة معانيات يجريها مكتب خدمات المقاول أو بواسطة التنسيق المشترك مع ممثل المرفق ويجب التعامل مع ممارسات العمل غير الآمنة فوراً.

وينبغي القيام بزيارات لتقييم مدى الالتزام بالعناية الواجبة للتحقق من امتثال الأطراف الخارجية المشاركة في عملية التخلص من النفايات لاتفاقية مستوى الخدمة المتفق عليها.

الملحقات

1. نصائح عامة حول تنظيف الانسكابات
2. نقاشات أمن العمل وسلامته المرتبطة بالإدارة البيئية للمخلفات

الملحق 1 - نصائح عامة حول تنظيف الانسكابات

الإجراءات العامة لتنظيف الانسكابات

لا تقم بإجراءات التنظيف أو التطهير بمفردك أو بدون ارتداء معدات الوقاية الشخصية، كما يجب ارتداء معدات وقاية الجهاز التنفسي في حال وجود مسببات الأمراض الجهاز التنفسي. لا تنظف المواد بدون موافقة الشخص المسؤول، إلا إذا كان الانسكاب طفيفاً ومرصوداً. أبلغ المدير المباشر فوراً في حال حدوث انسكابات يحتمل أن يكون لها آثار خطيرة على الصحة والسلامة.

- حدّد طبيعة الانسكاب ودرجته — ينبغي معرفة المواد المنسكبة (كالمواد الكيميائية أو البيولوجية) وتركيزها وكميتها وموقعها.
- أخل المنطقة فوراً عند اللزوم (للقاية من تعريض مزيد من الأفراد لمواد مسمّمة أو خبيثة)
- سارع في علاج الذين تعرضوا للمواد (إذا كان ذلك ممكناً)
- أمّن منطقة الانسكاب وحوّطها باللافتات المناسبة للقاية من تعرض مزيد من الأفراد للمواد وللحد من انتشار الانسكاب.
- ارتدّ معدات الوقاية الشخصية المناسبة.
- ارتدّ ما يلي دائماً: النظارات والقفازات ومعطف المختبر أو المنزر وأغطية الأحذية.
- ارتدّ ما يلي حسب الاقتضاء (اعتماداً على طبيعة الانسكاب): واقي الوجه أو النظارات الواقية وجهاز التنفس الصناعي والأحذية الطويلة
- احتو الانسكاب (باستخدام المواد الماصّة على سبيل المثال)
- طهر المواد المنسكبة إذا كان هناك ما يبرّر ذلك (من الحصافة على سبيل المثال تطهير المواد المنسكبة قبل التقاطها).
- طهر المواد باستخدام محلول مبيّض بنسبة 10% أو باستخدام مطهر آخر معتمد لمدة 30 دقيقة.
- التقط المواد المنسكبة
- المواد الصلبة
 - التقط المواد الصلبة بمعدات مناسبة (مثل الجاروف والمكنسة أو الملقط)
 - تخلص من النفايات الطبية أو الخطرة أو المشعّة حسب الإجراءات المعتمدة لكل منها
- السوائل
 - استعمل المواد المناسبة لامتصاص السائل المنسكب (مثل المناشف الورقية أو الفيرميكوليت)
 - تخلص من النفايات الطبية أو الخطرة أو المشعّة حسب الإجراءات المعتمدة لكل منها
- الزجاج المكسور والأدوات الحادة الأخرى
 - التقط الأدوات الحادة بمعدات مناسبة (مثل الجاروف والمكنسة أو الملقط)، وإيّاك التقاطها بيديك
 - تخلص منها وفق إجراءات التخلص من الأدوات الحادة
- طهر المنطقة باستعمال مواد التطهير المناسبة



خطة إدارة النفايات في منشآت الرعاية الصحية

- اشطف/ نظّف المنطقة (إذا لزم الأمر) وامسحها واجمع النفايات
- تخلص من المواد التي جُمعت ومن مواد التنظيف حسب إجراءات التخلص من أنواع النفايات (طبيّة أو خطرة أو مشعّة).
- طهّر العناصر القابلة لإعادة الاستخدام (مثل الجاروف أو الفرشاة أو الملقط)
- اخلع معدات الوقاية الشخصية
- تخلص من المواد أو العناصر الطبيّة أو الخطرة أو المشعّة حسب الإجراءات المعتمدة لكلّ منها
- طهّر العناصر القابلة لإعادة الاستخدام (مثل قفازات الأشغال الشاقة والأحذية الطويلة والمآزر والمعاطف) قبل تنظيفها أو غسلها.
- اغسل أجزاء الجسم التي تعرّضت للمواد أو العناصر المنسكبة جيّدًا.

الملحق 2 – نقاشات أمن العمل وسلامته المرتبطة بالإدارة البيئية للمخلفات

ماذا؟

- النفايات هي مادة أو شيء لم يعد جزءًا من الدورة التجارية الاعتيادية أو سلسلة المرافق. وعادة ما يشار إلى النفايات وأنواعها بمصطلحات مثل النفايات العامة أو النفايات القابلة لإعادة التدوير أو النفايات الخطرة أو النفايات الطبية أو النفايات الكهربائية أو الإلكترونية
- يمكن أن تؤذي النفايات البيئة أو صحة الإنسان إذا لم تُدار إدارة صحيحة. لذا علينا اتخاذ إجراءات محدّدة لإدارة النفايات دفعًا للضرر.

لماذا؟

- يمكن أن تؤذي النفايات البيئة أو صحة الإنسان إذا لم يُتحكّم فيها
- لدينا التزام قانوني بـ "واجب العناية" للتحقق من أننا ننتج النفايات ونخزنها ونقلها ونتخلص منها دون الإضرار بالبيئة. كما تبين التشريعات المتطلبات المحدّدة لكيفية إدارة النفايات. وستقاضى الجهة العامة وتخضع للغرامات إذا لم نلتزم بهذه المتطلبات.
- إن تكلفة التخلص من النفايات في تزايد. وتقليل النفايات سيوفّر المال.

هل تعلم؟

إن التسلسل الهرمي للمخلفات هو أسلوب شائع سيسهم في تقليل مخلفاتنا. ينبغي لنا التفكير في كيفية 'تقليل النفايات' أو إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها أو استردادها قبل التفكير في التخلص منها.

كيف؟

تتمحور الإدارة الصحيحة للمخلفات حول وجود المرافق المناسبة لتخزين النفايات والتخلص منها واتباع السلوكيات الصحيحة المشجّعة على تقليل النفايات وإعادة استخدامها وإعادة تدويرها.



لا تفعل	افعل
لا تملأ حاويات النفايات بما يزيد على طاقتها الاستيعابية	✓ خزّن النفايات تخزيناً آمناً في الحاويات أو الأوعية المخصصة لها
لا تضع يديك في حاوية النفايات بدون ارتداء معدات الوقاية الشخصية المناسبة	✓ عنون حاويات أو أوعية النفايات بوضوح للمساعدة في فرزها فرزاً مبدئياً
لا تضع مواد النفايات في الحاوية الخطأ	✓ افصل النفايات الخطرة عن النفايات غير الخطرة وخزّن كلّ منها على حدة
لا تحرق النفايات ولا تدفنها - فذلك مخالف للقانون	✓ افصل النفايات القابلة لإعادة التدوير في حال وجود مرافق لها
لا تخلط بين أنواع النفايات المختلفة - فذلك يعيق عملية إعادة التدوير	✓ لا تستعن في جمع مخلفاتك إلا بناقلي النفايات المرخص لهم بذلك
	✓ تأكد من أن مخلفاتك تُنقل إلى منشأة مرخصة تقبل نوع النفايات التي تنتجها
	✓ تأكد من وجود مذكرة نقل للمخلفات العامة والقابلة لإعادة التدوير أو مذكرة شحن للمخلفات الخطرة لكل دفعة من النفايات التي جُمعت
	✓ فكّر في طرق تقليل مخلفاتك أو إعادة استخدامها
	✓ احم المواد من التلف للوقاية من الهدر
	✓ أبلغ مشرفك أو مدير الصحة والسلامة والبيئة بأي حوادث مرتبطة بالرمي غير القانوني للمخلفات أو تسربها باعتبارها حادثة بيئية

أسئلة

- ما أنواع النفايات الناتجة عن نشاط عملك؟
- هل تعرف مكان التخلص منها؟ هل لديك الحاويات/ الأوعية المناسبة للمخلفات التي تنتجها؟
- كيف يمكنك تقليل مزيد من النفايات أو إعادة استخدامها أو إعادة تدويرها؟
- تواصل مع مدير الصحة والسلامة والبيئة أو فريق البيئة والطاقة والاستدامة إذا أردت الحصول على مزيد من المعلومات.

أقرّ باطلاعي على هذه الوثيقة وقراءتها وفهمها، وسألتزم بالإجراءات الواردة فيها.

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: _____